

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 40. Одлуке о Општинској управи општине Власотинце ("Службени гласник града Лесковца" број 30/16), члана 31. Одлуке о правобранилаштву општине Власотинце ("Службени гласник града Лесковца" број 26/14), Општинске веће, на предлог начелника Општинске управе општине Власотинце, дана 03.11.2017. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Власотинце, 01 број 06-82-11/2016., од 24.11.2016. године и 01 број 06-58-1/2016 од 18.08.2017 године (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	5	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1. службеника

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	14	15
Саветник	21	22
Млађи саветник	1	1
Сарадник	6	7
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	21	24
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	61 радних места	70 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	6	8
Пета врста радних места	3	8
Укупно:	10 радних места	17 намештеника

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је **90** и то :

- **3.** постављена лица
- **1.** службеника на положају,
- **69.** службеника на извршилачким радним местима и

- 17. на радним местима намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 3. и то :

- 2. функционера
- 1. службеника на извршилачким радним местима и
- 0. на радним местима намештеника

Члан 4.

Члан 22. мења се и гласи:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1 радних места	1 службеника
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	14	15
Саветник	21	22
Млађи саветник	1	1
Сарадник	6	7
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	20	23
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	61 радних места	69 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	1	1
Четврта врста радних места	6	8
Пета врста радних места	3	8
Укупно:	10 радних места	17 намештеника

Члан 5.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ и СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ, радно место бр. 13. „Инжењер система и мреже, програмер и ИТ администратор“ се брише.

Члан 6.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ЗАЈЕДНИЧКЕ и СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ, код радног места бр. 23. „Послови помоћног радника у Месним канцеларијама“, мења се број намештеника, тако да уместо броја „5“ треба да стоји број „4“.

Члан 7.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ и ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код радног места бр. 26. „Послови израде пројеката за локални економски развој“, мења се звање „млађи саветник“, тако да треба да стоји „саветник „ и врше измене у делу „услови“, где уместо речи „једна година“, треба да стоји „три године“.

Члан 8.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ и ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, код радног

места бр. 41. „порески извршитељ“, мења се звање „саветник“, тако да треба да стоји „млађи саветник „ и врше измене у делу „услови“, где уместо речи „три године“, треба да стоји „једна година“.

Члан 9.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, радно место бр. 46. „Послови пружања административне помоћи и достављање података из области друштвене бриге о деци“, се брише.

Члан 10.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.3., „ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ“, код радног места бр. 54. „Урбаниста“, у делу описа послова, додаје се нов став који гласи:

„Проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, вршење контроле усклађености података наведених у изводу из пројекта за грађевинску дозволу са издатим локацијским условима; контролише усклађеност идејног решења са законом, правилницима и планским документом; врши контролу усклађености идејног пројекта са законом, правилником, планским документом и локацијским условима уколико су издати; израђује нацрте локацијских услова, контролише поднету документацију уз захтев за измену решења о грађевинској дозволи и измену локацијских услова; контролише техничке документације поднете уз захтев за издавање привремене грађевинске дозволе; учествује у изради анализа, информација и извештаја из свог делокруга рада; прибавља препис листа непокретности и копије плана од надлежне службе РГЗ, услове за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења, податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта и неопходну документацију по службеној дужности; контролише усклађеност изграђених темеља са издатом грађевинском дозволом, издаје потврде о пријему изјаве о завршетку израде темеља, прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта; остварује сарадњу са јавним предузећима и другим имаоцима јавних овлашћења; контролише Идејно решење код потврђивања Урбанистичког пројекта, идентификације катастарских парцела и обухвата граница истих на основу података из катастарских и других планова; учествује у поступку потврђивања урбанистичких пројеката; контролише усклађеност са законом, планом и подзаконским актима и потврђује пројекте парцелације и препарцелације; издаје уверење да се катастарска парцела налази или не налази у границама грађевинског реона.“

Члан 11.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.3., „ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ“, радно место бр. 56. „Обједињена процедура - Послови контроле техничке документације“, се брише.

Члан 12.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.4., „ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ“, код радног места бр. 67. „Грађевински инспектор“, мења се број службеника, тако да уместо броја „2“ треба да стоји број „1“.

Члан 13.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.4., „ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ“, код радног места бр. 69. „Комунални инспектор I - за послове трговине и заштите потрошача“, мења се назив радног места, тако да гласи: „Комунални инспектор“ а код описа послова после става 1, додаје се нови став, који гласи:

„Врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; сарађује са комуналним редарима у одржавању хигијене у општини; припрема решења и стара се о њиховом извршењу; подноси пријаве за прекршаје и предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина.“

Члан 14.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.4., “ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ“, код радног места бр. 73. „Туристички инспектор“, мења се назив радног места, тако да гласи: „Инспектор за туризам и област спорта“ а код описа послова после става 1, додаје се нови став, који гласи:

„Врши инспекцијски надзор у области спорта, у складу са законом; доноси решења и налаже извршење одређених мера и радњи у вези обављања спортских активности и спортских делатности; налаже доношење, стављање ван снаге или одлагање извршења одговарајућег појединачног акта и предузимање других одговарајућих мера и радњи потребних ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду организације у области спорта, у складу са законом; доноси решења о привременој забрани обављање одређење спортске активности односно делатности, у складу са законом; предлаже надлежном органу организације у области спорта покретање поступка због повреде радних дужности, дисциплинског поступка или другог поступка ради отклањања утврђених незаконитости, неправилности и недостатака у раду организација и физичких лица у области спорта; привремено забрањује извршење појединачног акта организације у области спорта којим је очигледно повређено право члана те организације, односно запосленог, у складу са законом; налаже успостављање стања спортског објекта које одговара намени тог спортског објекта, о трошку власника, односно корисника спортског објекта, уколико је намена тог спортског објекта промењена супротно закону; привремено забрањује коришћење спортског објекта; привремено забрањује рад спортском удружењу ако статусну промену није извршило у складу са законом; забрањује организовање спортске приредбе уколико њено организовање није у складу са законом или нису испуњени услови за њено организовање; забрањује учешће на спортској приредби лицу које не испуњава услове утврђене законом или спортским правилима; привремено забрањује извршење појединачног акта којим се одобрава програм којим се задовољавају опште потребе у области спорта, односно потребе и интереси грађана у области спорта у јединици локалне самоуправе, уколико је програм одобрен супротно овом закону; привремено забрањује рад учесника у систему спорта док не омогући обављање инспекцијског надзора; привремено забрањује обављање рада спортском удружењу, друштву или савезу који у статуту и у спортским правилима не уреди питања утврђена законом; налаже друге мере и радње на које је овлашћен законом; води законом пописане евиденције; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; сачињава информације и извештаје у вези са стањем у области спорта.

Члан 15.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.4., “ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ“, код радног места бр. 75. „Комунални редар“, мења се број службеника, тако да уместо броја „4“ треба да стоји број „3“.

Члан 16.

У члану 23. у глави 6.1 ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ, Тачка 6.1.4., “ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ“, радно место бр. 65 –Управно-правни послови у области инспекцијског надзора –број службеника 1, брише се.

Члан 17.

У члану 23. у глави 6.2 ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА-КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ , после радног места бр. 6. додаје се нова тачка 7. која гласи:

„7. Послови сарадње са организацијама цивилног друштва

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис послова: Предлаже и унапређује механизме сарадње јединице локалне самоуправе са организацијама цивилног друштва у циљу стварања редовне комуникације, сарадње и њиховог укључивања у доношење одлука и израду прописа на локалном нивоу; пружа подршку у иницирању, организовању и одржавању јавних расправа и консултација са организацијама цивилног друштва; иницира и организује редовне састанке између доносиоца одлука јединица локалне самоуправе и заинтересованих организација цивилног друштва по поднетом питању; обезбеђује учешће ОЦД у процесу израде буџета и разматрању приоритета за финансирање пројеката и програма ОЦД; прикупља податке и извештава о сарадњи организација цивилног друштва са органима јединица локалне самоуправе; води евиденцију о примерима добре праксе, као и проблемима у међусобној сарадњи; одржава комуникацију и сарадњу са Канцеларијом за сарадњу са цивилним друштвом и припрема годишње извештавање о оствареној сарадњи између јединице локалне самоуправе и ОЦД; континуирано ради на формирању и редовном ажурирању базе података о локалним ОЦД, по секторима/областима; стара се о редовном преношењу информација од значаја за рад организација цивилног друштва, што подразумева и обавештавање јавности путем јединице локалне самоуправе о свим релевантним питањима за рад ОЦД; промовише потребу укључивања ОЦД у процесу доношења прописа и сарадњу са јавном управом у јединици локалне самоуправе; прикупља податке и припрема извештаје о сарадњи органа ЈЛС и ОЦД и њиховом учешћу у процесу доношења прописа; подстиче сарадњу и умрежавање унутар цивилног сектора.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 18.

Обавезује се Одељење за општу управу, заједничке и скупштинске послове да, по ступању на снагу овог Правилника сачини пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Власотинце и исти објави на огласној табли и интернет страници Општинске управе општине Власотинце.

Члан 19

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници општине Власотинце.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ, 01 број 06-79-3/2017., дана 03.11.2017. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

Зоран Тодоровић